

**Uchwała nr 4/2015/2016 Rady Rodziców
z dnia 02.11.2015r
w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Rodziców**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.)

Rada Rodziców uchwala nowy regulamin Rady Rodziców (zał. nr 1 do niniejszej uchwały).

Obowiązujący Regulamin Rady Rodziców z dnia 01.09.2008r traci ważność.

Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 2.11.2015r

Przewodnicząca Rady Rodziców

Małgorzata Bartoszewicz

REGULAMIN RADY RODZICÓW SP 13 w OLSZTYNIE

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1

W SP-13 w Olsztynie działa, na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zm.) Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców **uchwala** we współpracy z radą pedagogiczną:

- 1) program wychowawczy szkoły,
- 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i / lub profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Rada Rodziców opiniuje następujące sprawy:

- 1) zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 5) projekt oceny dla nauczyciela na zakończenie odbywanego przez niego stażu zawodowego.
- 6) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego

4. Rada rodziców wnioskuję w następujących sprawach:

- 1) dokonanie zmian z zestawie programów wychowania przedszkolnego, w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
- 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wniosek dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

5. Z Radą Rodziców należy uzgodnić następujące sprawy:

- 1) Wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 2) Określenie sytuacji (w przypadku wprowadzenia jednolitego stroju), w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców. Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców.

§ 3

I. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada klasowa rodziców.

1. Podstawowym ogniwem organizacji rodziców uczniów danego oddziału jest zebranie. Kadencja rady rodziców oddziału trwa jeden rok szkolny, nie dłużej niż do dnia 31 X.

2. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy rodziców, rady klasowej rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły. Liczba obowiązkowych spotkań wychowawcy z rodzicami ustalana jest corocznie na radzie pedagogicznej inaugurującej dany rok szkolny. Termin spotkań jest wywieszany na tablicach ogłoszeń w holu głównym szkoły i w innych pomieszczeniach oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach wybierają:
 - 1) trzy osobową radę klasową rodziców powierzając im funkcję przewodniczącego, skarbnika i członka. Kadencja tego organu trwa jeden rok szkolny, do ukonstytuowania się nowej rady klasowej rodziców, nie dłużej niż do dnia 31 X.
 - 2) jednego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
4. W wyborach, o których mowa w punkcie 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Ilość kandydatów na liście do rady klasowej rodziców i Rady Rodziców szkoły nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych w punkcie 3.
6. Głosuje się na wspólną listę kandydatów do rady klasowej rodziców i przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeżeli nie mogą wziąć udział w zebraniu) swoją zgodę na kandydowanie.
8. W celu obliczenia wyników głosowania zebrani powołują 3-osobową komisję skrutacyjną. Osoby będące członkami komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady klasowej rodziców danego oddziału, ani zostać przedstawicielem oddziału do rady rodziców szkoły. Spośród siebie komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego.
9. Przy równej ilości uzyskanych głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie. Do władz rady klasowej i rady rodziców zostają wybrani rodzice, którzy zdobyli największą ilość ważnych głosów spośród kandydatów.
10. Z odbytych zebrań wybrana przez radę klasową rodziców osoba sporządza protokoły, które podpisuje przewodniczący rady klasowej rodziców.
11. Podjęte przez rodziców uchwały są protokołowane w zeszycie prowadzonym przez wytypowaną przez radę klasową rodziców osobę.
12. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
13. Po obliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

II. Rada Rodziców.

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi wybrani w głosowaniu tajnym przedstawiciele rodziców z oddziałów I – VI (po jednym przedstawicielu).
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, nie dłużej niż do dnia 31 X.
3. Termin odbycia pierwszego zebrania nowo wybranej Rady Rodziców wyznacza przewodniczący ustępującej Rady Rodziców. Przewodniczący jest zobowiązany powiadomić delegatów. Zebranie musi odbyć się w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wyborów przedstawicieli oddziałów do Rady Rodziców.
4. Na pierwszym plenarnym zebraniu Rada Rodziców wybiera:
 1. Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 2. Komisję Rewizyjną, niezależny od Prezydium Rady Rodziców organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków. Nowo wybrany organ ma obowiązek na pierwszym swoim posiedzeniu w dniu wyborów ukonstytuować się i wybrać: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika.
6. Organizację i tryb pracy Prezydium Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez radę rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem SP-13 w Olsztynie. Prezydium Rady Rodziców składa Radom Rodziców dwukrotnie sprawozdania ze swojej działalności: częściowe po I okresie oraz całościowe na pierwszym plenarnym posiedzeniu nowo powołanej w nowym roku szkolnym Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może dokooptować w czasie rocznej kadencji do swego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

8. Komisja Rewizyjna Rady rodziców składa się z 3 członków. Nowo wybrany organ ma obowiązek na pierwszym swoim posiedzeniu w dniu wyborów ukonstytuować się i wybrać: przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i sekretarza. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców może dokooptować do swego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.
9. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.
10. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców na bieżąco kontroluje całokształt działalności Rady Rodziców, a w szczególności gospodarkę finansową. Komisja Rewizyjna składa Radzie Rodziców dwukrotnie sprawozdania ze swojej działalności: cząstkowe po I okresie oraz całościowe na pierwszym plenarnym posiedzeniu nowo powołanej w nowym roku szkolnym Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców może powoływać komisje i zespoły problemowe. Członkami komisji i zespołów problemowych powołanych dla wykonania określonych zadań, mogą być rodzice z Rady Rodziców lub zaproszone osoby. Formy i częstotliwość spotkań komisji wynika z potrzeb realizacji zadań, jakich się te komisje podjęły.
12. Po wykonaniu zadań komisje i zespoły są zobowiązane do złożenia, w terminie 2 tygodni przed Radą Rodziców sprawozdania z realizacji powierzonych im zadań.
13. Postanowienia zawarte w § 3 pkt. 7-11 stosuje się odpowiednio.
14. Rada rodziców nie posiada osobowości prawnej, zdolności sądowej i zdolności do czynności prawnych. Rada Rodziców nie może także zaciągać zobowiązań finansowych.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców, radę klasową rodziców i jego organy wewnętrzne

§ 4

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. Głosowanie jest jawne, jednakże na żądanie co najmniej 1/3

ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, głosowanie może być tajne. Głosowanie musi być tajne wypadkach, o których jest mowa w § 3 pkt. 3

2. W przypadku braku ½ ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania - głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia korespondencyjnego (pisemnie), telefonicznego, za pomocą faksu lub e-mailowo. O wynikach tego głosowania zawiadamia się członków Rady Rodziców na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 5

1. W celu wspierania statutowej działalności szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze. Zgromadzone środki są przekazywane na Fundusz Rady Rodziców.

Środki na Fundusz Rady Rodziców pochodzą z następujących źródeł :

- a/ z dobrowolnych składek rodziców,
- b/ z innych źródeł.

2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców SP 13 w Olsztynie na rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców. Dyrektor Szkoły i pracownicy szkoły nie uczestniczą w zbieraniu środków, o których jest mowa w punkcie 1.

3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

- a. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników,
- b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: Dyskoteki Szkolne, Dzień K.E.N., festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Festyny Rodzinne dla uczniów, rodziców i mieszkańców Osiedla Zatorze, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- c. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
- d. zakup książek, środków dydaktycznych
- e. zakup nagród dla klas i uczniów uczestniczących w różnego rodzaju zbiórkach, w których uczestniczy SP 13.

f. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem obsługi biurowej Rady Rodziców

5. Dyrektor szkoły oraz wskazani przez niego nauczyciele i pracownicy SP 13 mogą wydatkować przyznane im przez Radę Rodziców środki tylko w kwotach i terminach określonych przez Prezydium Rady Rodziców.

6. Decyzję o wydatkach do 500 zł podejmuje przewodniczący Rady Rodziców samodzielnie, od kwoty 501 – 1000 zł podejmuje Prezydium Rady Rodziców większością głosów. O wydatkach powyżej 1000 zł decyduje Rada Rodziców w trybie uchwały- głosowania (Rozdz. IV, § 4.1.2- regulaminu Rady Rodziców).

6. Wydatkowane środki należy udokumentować fakturą lub opisany paragonem, który należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania zakupu skarbnikowi bądź Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 6

Wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców ustala się pod koniec roku szkolnego. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

Rozdział VI

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 7

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - pozyskuje się bezpłatną fachową siłę księgową. Prezydium Rady Rodziców opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności dla osoby prowadzącej księgowość.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą osoby prowadzącej księgowość sprawuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium, działając w imieniu Rady Rodziców prowadzi w wybranym przez siebie banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy .

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 8

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców i jej organy zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły oraz osoby reprezentujące pozostałe organy szkoły.
2. Rada Rodziców , poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2. niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do:
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 9

Członkowie rad klasowych rodziców, Rady Rodziców i jej organów, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej , mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji jeżeli organy, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały zgodnie z procedurami według których zostali wybrani. Odwołanie następuje w formie uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.

§ 10

Rada Rodziców SP-13 w Olsztynie może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy. Współpraca wymaga formy pisemnej i zgody 50 % + 1 liczby rad klasowych rodziców.

§ 11

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 13 w Olsztynie.
2. Za przechowywanie pieczętą Rady Rodziców odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Pieczętą jest własnością Rady Rodziców.

§ 12

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej i są uchwalane w trybie jego uchwalenia.

§ 13

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 2.11. 2015 roku.

Wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Uchwała nr 4/2015/2016 Rady Rodziców
z dnia 02.11.2015r
w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Rodziców**

Rada Rodziców uchwała nowy regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

Obowiązujący Regulamin Rady Rodziców z dnia 01.09.2008r traci ważność.

Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 2.11.2015r.